

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価

児童デイえがお

事業所番号: 1156505420

実施日: 令和5年11月27日

締め切り: 令和5年12月11日(月)

住所: さいたま市浦和区岸町2-5-13

電話: 048-789-7177

運営会社: YOSHIDA合同会社

代表: 吉田常子

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業所の 実施事項、改善目標、工夫点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	14	1	1	家具類等を必要最低限の配置に抑えるなどの工夫しています。また、追加利用の希望が入った場合には、子供たちの安全を第一に考慮し、追加受け入れを行うかどうかを決めていきたいと思っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	15	1	0	利用者数に応じた支援員の基準人員を満たし(利用者10名に対し有資格指導員2名以上)、かつ、児童の個別特性に合ったきめ細かい支援が出来るように必要に応じて支援員を増員していきたいと思っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	14	1	1	トイレ、洗面所に少し段差がありますが、洗面所に板とマットを敷き段差を低減しています。本年はトイレ内に手すりを設置致しました。これからも、児童の安全を最優先に、不備な点を発見したら直ぐに改善していきたいと思っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	16	0	0	現場会議で問題点に対する対策案を話し合い、必要に応じて実行しています。結果を昼礼等で共有化を図っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	16	0	0	保護者に対してアンケート調査を実施しています。その結果をスタッフで確認・討議し、保護者の意見を反映しながら業務の改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	15	1	0	事業所として自己評価を実施し、改善の内容・施策等を事業所のホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	12	現在、第三者による外部評価は実施していません。来年度は別事業所のスタッフによる外部評価を行い、必要に応じた改善が出来る様に検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	16	0	0	コロナも落ち着きを見せ、外部研修やリモート研修への参加を実施しています。また、月に2度はスタッフが講師となる社内研修も実施しています。今後も研修機会を増やしていき、パート社員も含めスタッフの資質向上に繋げてまいります。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	16	0	0	個別支援事前会議や指導員の意見を広く聴取した後に保護者様とのモニタリングによって要望の把握をおこない個別支援計画を作成しています。作成した個別支援計画は保護者に確認して頂き、同意後、捺印を頂いています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	16	0	0	標準化されたアセスメントツールを使用し、子どもの発達状況を記録し、個別支援計画の目標設定に反映させています。全てのスタッフに共有できるようにしていきたいと考えていきます。

適切な支援の提供

11	個別支援計画には支援に必要な項目が適切に選択され、具体的な支援内容が設定されているか。	16	0	0	保護者とのモニタリングに基づき、保護者の要望、子供の発達状況を反映させた具体的な支援目標・支援内容を設定しています。
12	個別支援計画に沿った支援が行われているか。	16	0	0	個別支援計画の目標、課題、支援内容、支援方法に沿って支援を実施しています。個別支援課題をまとめたノートを作成するなど、新しく入社したスタッフへの情報の共有化も進めています。
13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	1	0	プログラムを立案する際に、常勤社員だけでなく、パート社員の意見やアイデアを広く聴衆しながら全員参加でプログラムが立案出来るようにしています。
14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	16	0	0	子供達が飽きないように、保護者様の要望やスタッフの意見を聞きながら、日本や海外の行事を取り入れ、新しいプログラムを導入・立案するようにしています。
15	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	16	0	0	休日には季節の行事を取り入れたり、長期休暇の際にも様々な場所への外出プログラムやイベントを取り入れながら支援しています。さらに、決められたプログラムにとらわれず、年齢や特性に応じた別メニューのプログラムも提供しています。
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	15	1	0	子ども達一人ひとりの個別の発達状況を鑑みて、それぞれの自立に向けた療育と共に、集団生活における社会性を身に付けられるように個別支援計画書を作成しています。
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	15	1	0	支援開始前、職員で打ち合わせを実施し、その日の支援内容、注意事項、送迎配置等について共有・確認しています。出勤時間が異なるパート社員へはLINE等を使用し情報の共有化をしています。
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	14	2	0	送迎時間やスタッフの退社時間が異なる等のため、全ての職員での終了時打ち合わせは出来ませんが、可能なスタッフでその日の反省点や問題点を共有し、その日の結果(問題点)を代表に報告しています。また、翌日のスタッフミーティングやスタッフノート、LINEで情報の共有をしています。
19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	15	1	0	個人ごとに実績記録票、日々の活動内容、連絡帳などを記録し、支援内容、状況等を記録・保管し、今後の支援の改善につなげています。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援・放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	16	0	0	6ヶ月ごとにモニタリングを実施し、保護者からの要望を聞き、児童の成長・発達を見ながら相談の上支援計画の見直しを行っています。
21	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	16	0	0	日々の支援活動において、自立支援、創作活動、地域との交流、余暇の提供などの基本活動を複数組み合わせることで支援を行っています。
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子ども状況に精通した最ふさわしい者が参画しているか	15	1	0	障害児相談支援事業所等からサービス担当者会議への参加要請があった場合には適切なスタッフに参加しています。相談支援事業所などから電話等で子供の状況・様子の確認を受けた際には丁寧に詳しく対応しています。

関係機関や保護者との連携	23	学校や幼稚園、保育所等の関係機関と情報共有等(年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	16	0	0	学校や幼稚園、保育園等との情報共有、連絡調整は必要に応じて適宜行っています。また、送迎でお迎えに学校や幼稚園、保育園に行った際には、先生から子供達のその日の活動の様子をお聞きし、健康状態や気持ちの状況を確認しています。
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	13	医療的ケアが必要な児童の受け入れは行っていません。今後、受け入れの予定もありません。
	25	利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	15	1	0	現在は事前に保護者の同意を得た上で必要に応じて関連機関との情報交換を行っています。
	26	学校に入学する場合、または、学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等情報を提供する等しているか	15	1	0	必要に応じて、一部の学校とは情報の交換を行っています。これからも、保護者や学校からの要請に基づき、情報の提供や交換を行っていききたいと思います。
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	13	2	1	児童発達支援センター等とは必要に応じて電話などで支援方法や発達状況等について意見交換をし、場合によっては来所して頂き支援方法について助言をいただいています。また、セミナー研修には必ず参加しています。
	28	保育所、認定こども園、幼稚園、放課後児童クラブ、児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13	2	1	活動プログラムの一環として科学館や児童館等に遊びに行っています。また、公園に行った際には障害のない子どもと触れ合う機会があります。これからも、今まで同様交流の機会を持っていききたいと思います。
	29	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	15	1	0	(地域自立支援)協議会へは参加していませんが、社会福祉協議会主催の研修等には参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	16	0	0	連絡帳にてご自宅での様子や体調などをご記入いただいたり、電話や送迎の際に保護者へ子供の状況を伝えたり、また保護者から状況を聞いたりしています。またLINEで子ども達の活動の様子を保護者に発信しています(写真含む)。
	31	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	14	2	0	保護者に対してのペアレント・トレーニング等の支援はまだ十分ではありません。今後、家庭連携支援等を利用し、個々の子供たちの課題を保護者と共有し、療育方法について意見交換していききたいと思います。
	32	重要事項説明書、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行ない、作成した個別支援計画について保護者から同意を得ているか	16	0	0	契約時、保護者に対して重要事項説明書などを使い、支援内容、サービス提供時間、利用者負担額、個人情報の取り扱い等について丁寧に説明し、同意の上、契約して頂いています。
33	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	16	0	0	保護者様からのご要望に応じてお電話等でご自宅での学習方法や身の自立に向けたアドバイスや助言を行っています。個々の子供たちの課題を保護者と共有し、療育方法について意見交換していききたいと思います。	

保護者への説明責任等	34	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	14	現在、父母の会はありません。保護者アンケートの結果に基づき、設立の予定はありません。コロナも落ち着いてきましたので、以前のように運動会やバス遠足等の保護者参加型イベントを増やしていき、保護者同士の交流の場も提供出来る様に計画・立案してまいります。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	0	0	苦情に対して対応責任者、受付担当者を任命し、苦情があった場合には迅速かつ丁寧に対応し、今後の改善施策などを保護者に電話または文書にて通知するか、または自宅に訪問し面談報告しています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	月1回、会報(えがお便り)を発行し、次月の月間プログラムやデイでの様子をお伝えしています。また、必要に応じて連絡事項や依頼事項を保護者に対して「お知らせ」として配布しています。また、LINEで子供たちの活動の様子のお写真を個別に送付しています。今後は、ホームページもより活用していきたいと思っています。
	37	個人情報に十分注意しているか	16	0	0	個人情報の漏洩防止、管理を全職員に徹底しています。また、全職員に対して入社時に個人情報漏洩防止の念書を提出してもらっています。個人情報漏洩防止に関する社内研修も行っています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	16	0	0	お話が難しい子供に対してはジェスチャーや身振り手振りで意思の疎通を図っています。また、そういう子供に対しては指導員がジェスチャーの練習を一緒にしています。保護者様とは連絡が取りやすい様にLINEを設置しています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等域住に開かれた事業運営を図っているか	1	2	13	防犯の観点からも行事への招待は行っていません。近くの公園に行き、地域の子ども達との関わり合いを持っています。また、近くの神社のお祭りにも参加したり、子供達と一緒に掃除をしたりしています。
非常時等の	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	15	1	0	マニュアルは策定済みです。今後とも、スタッフへの周知をはかり、また、ホームページ等を利用して保護者への周知も図っていきたくと思っています。さらに、定期的なマニュアルの見直しも進めていきたくと思っています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的避難救出その他必要な訓練を行っているか	16	0	0	地震・火災・水害・防犯の避難訓練をマニュアルに従って実施しています。実施後の総括(話し合い)を行い、実施報告書を訓練参加者様への配布を行っています。また、問題点などを洗い出し、実際の避難に活かせるようにしていきたいと思っています。
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会確保する等、適切な対応をしているか	16	0	0	虐待防止・身体拘束適正化委員会を月1回実施し、問題点の早期発見・対応に努めています。また、月1回の内部研修会を実施しています。
	43	事前にてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	16	0	0	保護者様へ聞き取りの後に社内研修等でてんかん発生時の個別の対応手順を確認しています。運転中の対応などスタッフで確認していきたくと思っています。

対応	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	16	0	0	身体拘束に対するマニュアルを制定し、虐待防止・身体拘束適正化委員会を月1回実施し、問題点の早期発見・対応に努めています。なお、食事中など身体を支えるため身体拘束が必要と認められる児童には、事前に保護者に説明し同意を得た上、同意書に捺印を頂いています。
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	15	1	0	医師からの指示書を直接入手はしていませんが、保護者から医師の指示書に基づいた説明を受け、その説明に従って対応しています。
	46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	16	0	0	その都度、ヒヤリハット報告書等を作成し、スタッフ間で情報を共有した上で保管しています。作成数は増えてきていますが、まだ、反省書のようなイメージがあるため、今後は情報共有化のツールという意識を持てるように促していきたいと思えます。